



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA DE ALUNO ESPECIAL

A solicitação para cursar disciplinas do PPGEC como aluno especial deve ser feita nas datas previstas no Calendário de Pós-Graduação da Universidade e de acordo com a Lista de Oferta do Programa. No ato da solicitação, os seguintes documentos devem ser entregues na secretaria do Programa:

- Formulário de Solicitação de Admissão como Aluno Especial de Pós Graduação.
- Carta de Exposição de Motivos.
- Formulário de Solicitação de Matrícula em Disciplina.
- *Curriculum Vitae* atualizado.
- Original e Cópia dos seguintes documentos pessoais: Documento de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante da última votação (1º e 2º turnos), Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino).
- Original e Cópia do Diploma de Ensino Superior.
- Original e Cópia do Histórico Escolar de Ensino Superior.
- Comprovante de Pagamento da taxa de inscrição (solicitação de matrícula) de aluno especial, no valor de R\$ 71,00. O valor desta taxa independe da quantidade de disciplinas pleiteadas pelo candidato, ou seja, mesmo sendo solicitada mais de uma disciplina, deve ser pago, somente, R\$ 71,00.

A solicitação será analisada pelos professores do Programa, podendo ser deferida ou indeferida. Serão considerados, para essa análise, o curriculum vitae e os motivos expostos pelo candidato.

O resultado da análise será comunicado ao candidato, por e-mail ou telefone, pela secretaria do Programa.

Caso a solicitação seja aprovada, o candidato deve efetuar o pagamento da taxa de matrícula em disciplina da pós-graduação, por crédito. O valor de R\$ 101,00 deve ser pago para cada crédito a ser cursado, assim, por exemplo, para cursar uma disciplina de três créditos o aluno especial deve efetuar o pagamento de R\$ 303,00.

Ambas as taxas devem ser pagas via Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme orientações a seguir:



**Universidade de Brasília
Instituto de Química**

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências

• Acessar: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, e preencher os campos solicitados (descritos a seguir).

- Unidade Gestora: 154040
- Gestão: 15257 – Fundação Universidade de Brasília
- Código de Recolhimento: 28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisa
- Clicar em avançar e preencher os campos solicitados (descritos a seguir).
- Número de Referência do curso: 4382
- Competência: preencher o mês corrente
- Vencimento: preencher com a data corrente
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: informar o CPF do candidato
- Nome do Contribuinte: digitar o nome do candidato
- Selecione uma opção de geração e clique em “Emitir GRU”
- Realizar o pagamento

O comprovante original desse pagamento deve ser entregue na secretaria do Programa, nas datas informadas na comunicação do resultado.

O recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicas NÃO será aceito como comprovação do pagamento. O depósito na conta do Tesouro também NÃO será aceito como forma de pagamento. NÃO será aceito o comprovante de agendamento de pagamento. NÃO haverá devolução das taxas de inscrição (solicitação de matrícula) e de matrícula em disciplina da pós-graduação.