



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
INSTITUTO DE FÍSICA
INSTITUTO DE QUÍMICA
FACULDADE UNB PLANALTINA

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências da UnB

Mestrado Profissionalizante em Ensino de Ciências

Orientações gerais para a apresentação de dissertações UnB, outubro de 2010

O texto a seguir, disponibilizado na página www.unb.br/ppgec e atualizado periodicamente, tem por objetivo auxiliar os alunos do Mestrado Profissionalizante em Ensino de Ciências do PPGEC/UnB na formatação e na montagem de suas dissertações. Foram utilizadas as normas da ABNT específicas para a elaboração de trabalhos acadêmicos, entre as quais se destaca a **NBR14724:2005**.

1 – Definições

As definições a seguir constam da NBR14724:2005 e serão consideradas quando da utilização dos respectivos termos, no presente documento.

Abreviatura: Representação de uma palavra por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras.

Agradecimento(s): Folha onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Anexo: Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Apêndice: Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Capa: Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.

Citação: Menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.

Dedicatória(s): Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

Dissertação: Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

Elementos pós-textuais: Elementos que complementam o trabalho.

Elementos pré-textuais: Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

Elementos textuais: Parte do trabalho em que é exposta a matéria.

Epígrafe: Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

Errata: Lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguidas das devidas correções. Apresenta-se quase sempre em papel avulso ou encartado, acrescentado ao trabalho depois de impresso.

Folha de aprovação: Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.

Folha de rosto: Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.

Glossário: Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Ilustração: Desenho, gravura, imagem que acompanha um texto.

Índice: Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

Lombada: Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.

Referências: Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

Resumo em língua estrangeira: Versão do resumo para idioma de divulgação internacional.

Resumo na língua vernácula: Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.

Sigla: Reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título.

Símbolo: Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.

Sumário: Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

Tabela: Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma.

Tese: Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar.

Trabalhos acadêmicos - similares (trabalho de conclusão de curso – TCC, trabalho de graduação interdisciplinar - TGI, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento e outros):

Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

2 – Estrutura

A estrutura de tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada na tabela 1.

Tabela 1 — Disposição de elementos na dissertação

| Estrutura | Elemento |
|--------------|--|
| Pré-textuais | Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Folha de rosto (obrigatório) |

| | |
|---------------------|--|
| Pré-textuais(cont.) | Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório) |
| Textuais | Introdução Desenvolvimento Conclusão |
| Pós-textuais | Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional) |

2.1 – Capa

A capa (capa dura, na versão final), obrigatória, deve conter os elementos a seguir discriminados.

- Nome da Instituição:

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
INSTITUTO DE FÍSICA
INSTITUTO DE QUÍMICA
FACULDADE UNB PLANALTINA**

- Nome do Programa:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências

- Nome do Curso:

Mestrado Profissionalizante em Ensino de Ciências

- Título do trabalho: subtítulo se houver

- Nome do(a) autor(a)

- Local (cidade) da Instituição:

Brasília – DF

- Mês/Ano da defesa

2.2 – Lombada

A lombada deve conter as seguintes informações impressas:

a) nome do(a) autor(a), impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada. Esta forma possibilitará a leitura quando o trabalho estiver no sentido horizontal, com a face voltada para cima;

b) título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do(a) autor(a).

As especificações do padrão gráfico da capa encontram-se no Anexo 1 deste documento.

2.3 – Folha de rosto

A folha de rosto, obrigatória, deve estar de acordo com 2.3.1 e 2.3.2.

2.3.1 – Anverso da folha de rosto

Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) nome do(a) autor(a);
- b) título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- c) subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- e) natureza (dissertação) e objetivo (grau pretendido); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do(a) orientador(a) e, se houver, do(a) co-orientador(a);
- g) local (cidade);
- h) mês/ano da defesa.

2.3.2 – Verso da folha de rosto

Deve conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

As especificações do padrão gráfico do anverso da folha de rosto encontram-se no Anexo 2 deste documento.

2.4 – Errata

Elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata e disposto da seguinte maneira:

EXEMPLO ERRATA

| Folha | Linha | Onde se lê | Leia-se |
|-------|-------|------------|------------|
| 32 | 3 | publicacao | publicação |

2.5 – Folha de aprovação

A folha de aprovação, obrigatória, deve ser colocada logo após a folha de rosto, constituída pelo nome do(a) autor(a) do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora é colocada após a aprovação do trabalho.

As especificações do padrão gráfico da folha de aprovação encontram-se no Anexo 3 deste documento.

2.6 – Dedicatória

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação.

2.7 – Agradecimento(s)

Elemento opcional, colocado após a dedicatória.

2.8 – Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias. Deve(m)-se citar a(s) autoria(s).

2.9 – Resumo na língua vernácula

Elemento obrigatório, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028.

2.10 – Resumo em língua inglesa

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada (em inglês *Abstract*). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua inglesa.

2.11 – Lista de ilustrações

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

2.12 – Lista de tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

2.13 – Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

2.14 – Lista de símbolos

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.15 – Sumário

Elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas dos respectivos números das páginas.

2.16 – Elementos textuais (títulos livres)

Na Introdução, parte inicial do texto, devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. No Desenvolvimento, parte principal do texto, deve conter a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método. Na Conclusão, parte final do texto, apresentam-se conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Nela, espera-se que sejam apresentados os desdobramentos relativos à importância, síntese, projeção, repercussão, encaminhamento e outros, em consonância com a natureza esperada da dissertação do mestrado profissionalizante do PPGEC/UnB.

2.17 – Elementos pós-textuais

As Referências, elemento obrigatório, devem ser elaboradas de acordo com a NBR 6023. O Glossário, elemento opcional, deve ser elaborado em ordem alfabética. Opcionais, os Apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. Opcionais, os Anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. O Índice, elemento opcional, deve ser elaborado conforme a NBR 6034.

3 – Regras gerais de apresentação

A apresentação do trabalho deve ser elaborada conforme 3.1 a 3.10.

3.1 – Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados ou datilografados no anverso das folhas, com exceção da folha de rosto cujo verso deve conter a ficha catalográfica, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Recomenda-se, para digitação, a utilização de fonte tamanho 12 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.

No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda.

Para textos datilografados, observa-se apenas o recuo.

3.2 – Margens

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

3.3 – Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado com espaço 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5, entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.

3.3.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

3.3.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

3.3.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados, conforme a ABNT NBR 6024.

3.3.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

3.4 – Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas.

A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

3.5 – Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as

principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta (ver 3.3.2). Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, conforme a ABNT NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto.

3.6 – Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a NBR 10520.

3.7 – Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

EXEMPLO: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

3.8 – Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \dots(1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \dots(2)$$

3.9 – Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

3.10 – Tabelas

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE (1993).

3.11 – Materiais produzidos no trabalho

Quando for produzido, como resultado do trabalho, material multimídia, este deverá ser apensado ao trabalho e o respectivo rótulo conter todas as informações presentes no anverso da folha de rosto da dissertação. Em caso de ser produzido texto para fins didáticos, este deve apresentar capa explicativa, contendo todas as informações presentes no anverso da folha de rosto da dissertação.

ANEXO 1

[apresentação gráfica da capa]



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Instituto de Ciências Biológicas
Instituto de Física
Instituto de Química
Faculdade UnB Planaltina
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências
Mestrado Profissional em Ensino de Ciências

(TÍTULO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO)

(NOME DO ALUNO)

Brasília, DF
(ANO)

ANEXO 2

[apresentação gráfica do anverso da folha de rosto]



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Instituto de Ciências Biológicas
Instituto de Física
Instituto de Química
Faculdade UnB Planaltina
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências
Mestrado Profissional em Ensino de Ciências

Título do trabalho: subtítulo se houver

Nome do(a) autor(a)

Dissertação realizada sob orientação do(a) Prof.^(a) Dr.^(a) [nome do(a) orientador(a)] – e co-orientação do(a) Prof.^(a) Dr.^(a) [nome do(a) co-orientador(a)] – e apresentada à banca examinadora como requisito parcial à obtenção do Título de Mestre em Ensino de Ciências – Área de Concentração “Ensino de (Biologia, Química ou Física)”, pelo Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências da Universidade de Brasília.

Brasília, DF
(ANO)

ANEXO 3

[apresentação gráfica da folha de aprovação]

FOLHA DE APROVAÇÃO

NOME DO(A) AUTOR(A) DO TRABALHO

Título do trabalho: subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada à banca examinadora como requisito parcial à obtenção do Título de Mestre em Ensino de Ciências – Área de Concentração “Ensino de (Biologia, Física e Química)”, pelo Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências da Universidade de Brasília.

Aprovada em de de .

BANCA EXAMINADORA

Prof.(^a) Dr.(^a) [nome do(a) orientador(a)]
(Presidente)

Prof.(^a) Dr.(^a)
(Membro externo – Instituição)

Prof.(^a) Dr.(^a)
(Membro interno – PPGEC/UnB)